

自己点検・評価表(2022モデル Ver. 2.0_B)

実施日: 令和5年5月17日

学校名: 日本ヒューマンセレモニー専門学校

1. 学校の教育目標

学校法人鶴嶺学園は日本の儀式・伝統文化・福祉サービスを重んじ、豊かな創造力と実践的な能力、洗練された実技を養う最良の学習環境を提供いたします。
日本ヒューマンセレモニー専門学校「礼節を学び 信頼を築き 社会に役立つ」

2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画

- コロナ後の葬祭市場への進出
- ・業界変化に伴うカリキュラムの一部見直し
 - ・学生募集戦略の総合的な再考
 - ・エンバーミング学科の強化と整備
 - ・企業向け研修開発と安定的な販売継続
 - ・エンディング分野への進出
 - ・IFSAとの連携強化(新資格の共同開発・学生募集・広報の連携)
 - ・グループ企業、業界団体との連携と研修開発

3. 評価項目の達成及び取組状況

| 1 教育理念・目標 | | カテゴリ | 適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1 | | | | エビデンス | |
|-----------|---|------|--|---|---|---|-------|--------------------------------------|
| 1 | 1 | 中項目 | 理念・目的・育成人材像(教育理念(建学の精神)・目的・目標、育成人材像等が明文化されているか。職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や指針、内容等が盛り込まれているか) | | | | | |
| 1 | 1 | 1 | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 学則その他教育上の目的を定めた規程、HP |
| 1 | 1 | 2 | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 学校・学科(理念・目的)を紹介するパンフレット、HP、学生ガイド |
| 1 | 1 | 3 | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 学生ガイド、HP |
| 1 | 1 | 4 | B | ④ | 3 | 2 | 1 | HP、パンフレット、募集要項 |
| 1 | 2 | 中項目 | 教育の特色(社会や関連業界のニーズを踏まえた将来構想を描いていますか) | | | | | |
| 1 | 2 | 1 | A | ④ | 3 | 2 | 1 | HP、パンフレット、募集要項 |
| 1 | 2 | 2 | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 教育課程編成委員会議事録、就職担当者の報告書、学校関係者評価委員会議事録 |
| 1 | 2 | 3 | A | ④ | 3 | 2 | 1 | HP、シラバス、学則別表 |

① 課題

ニーズの調査

② 今後の改善方策

定期的に調査を実施(企業・非常勤講師と情報共有)

③ 特記事項

特になし

| 2 学校運営 | | カテゴリ | 適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1 | | | | エビデンス | |
|--------|---|------|-------------------------------|---|---|---|-------|-------------------------------------|
| 2 | 1 | 中項目 | 運営方針(運営方針は教育理念等に沿ったものになっているか) | | | | | |
| 2 | 1 | 1 | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 学校・学科の運営方針を示す資料、理事会資料 |
| 2 | 1 | 2 | B | ④ | 3 | 2 | 1 | ガイドラインシート、運営会議資料 |
| 2 | 2 | 中項目 | 事業計画(事業計画を作成し、執行しているか) | | | | | |
| 2 | 2 | 1 | A | ④ | 3 | 2 | 1 | ガイドラインシート、理事会・評議員会の議事録、事業計画書を共有した証拠 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 2 | 学校の年間スケジュールはあるか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 年間行事予定表、学則等(授業期間)、外部実習等の履修指導等のガイダンス資料、学生ガイド |
| 2 | 3 | 中項目 | 運営組織(運営組織や意思決定機関は効率的なものになっているか) | | | | | | |
| 2 | 3 | 1 | 寄附行為、理事会会議規則等(法人)、学校の運営規程等が整備され、それらに従って理事会・評議員会(法人)、学校の運営会議等が開催されているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 寄附行為、理事会・評議員会の議事録、法人の理事・評議員会名簿(役職・氏名・所属先等の明示)、学校・学科単位等の会議議事録 |
| 2 | 3 | 2 | 運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか | A | 4 | ③ | 2 | 1 | 職務権限規程、内部規程類 |
| 2 | 3 | 3 | 組織機能図があるか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 組織図、校務分掌表 |
| 2 | 3 | 4 | 運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的に行われているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 年間行事予定表、教職員会議議事録 |
| 2 | 3 | 21 | 出退勤管理簿があるか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 出勤簿、勤務予定表、就業規則 |
| 2 | 3 | 22 | 教職員の健康診断がされているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 教職員健康診断の案内、教職員健康診断実施記録。就業規則 |
| 2 | 3 | 41 | 施設設備の保守・管理が定期的に行われているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 施設設備保守・管理点検表 |
| 2 | 4 | 中項目 | 教職員の評価・育成(教員及び職員の能力評価・能力向上に向けた取り組みを行っているか) | | | | | | |
| 2 | 4 | 1 | 資格・要件を備えた教員を確保しているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 資格・要件等採用基準、学校が求める教員像・教員の役割・教育責任の所在に関する考え方を学内で共有した資料、教職員名簿、実務経験者一覧、教員資格認定書 |
| 2 | 4 | 2 | 現に教員数が充足していない場合、採用活動を行っているか、または、教員資格等取得に向けた教育・指導を行っているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | |
| 2 | 4 | 3 | 授業評価の実施・評価体制はあるか | A | 4 | 3 | ② | 1 | 面談資料 |
| 2 | 4 | 4 | 教員の組織体制を整備しているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 講師会議事録、教員組織図 |
| 2 | 4 | 21 | 職員の能力開発のための研修等が行われているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 実施状況が分かる資料 |
| 2 | 4 | 22 | 関連分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成等資質向上のための取り組みが行われているか(研修等の効果を評価し、文書により記録しているか) | A | 4 | ③ | 2 | 1 | 実施状況が分かる資料 |
| 2 | 4 | 23 | 教育の成果(学修結果)に基づく教員面接を実施しているか | B | 4 | 3 | ② | 1 | |
| 2 | 4 | 24 | [職業実践専門課程]専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、実務に関する研修や指導力の修得・向上のための研修等を教員の業務経験や能力、担当する授業や業務に応じて組織的・計画的に受講させているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 研修資料、年間行事予定表 |
| 2 | 4 | 25 | 教員に対して、割り当てられた職務及び責任、学習サービスの評価結果、本人の専門能力開発のニーズに対する見解を考慮に入れて、 <u>専門能力開発の計画を作成しているか</u> (教職員研修計画の作成) | B | 4 | 3 | 2 | ① | |
| 2 | 4 | 41 | 教育内容の改善を図るため、教職員と非常勤講師等との定期的な情報交換を行っているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 全体講師会議事録 |
| 2 | 5 | 中項目 | 人事・給与制度(人事・給与に関する制度を確立しているか) | | | | | | |
| 2 | 5 | 1 | 人事に関する制度を整備しているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 就業規則、人事評価規程 |
| 2 | 5 | 2 | 給与に関する制度を整備しているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 給与規程・職能資格規程、退職給与規程・旅費規程 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----|--|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 3 | 昇給・昇格制度は文書化されているか | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 人事評価規程、給与規程 |
| 2 | 5 | 4 | 採用制度は文書化されているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 就業規程 |
| 2 | 6 | 中項目 | 情報システム(情報システム化等による業務の効率化が図られているか) | | | | | | |
| 2 | 6 | 1 | 情報システム化等による業務の効率化が図られているか(情報システム化に取組み、業務の効率化を図っているか) | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 導入されている情報システムの概要を示す資料、円滑な情報システムの運営に係る組織体制を示す資料・情報システム化に伴う教育活動の効率化や効果を示す資料 |

① 課題

教員一人ひとりの能力開発の計画・作成と取り組み

② 今後の改善方策

個別面談を実施し、必要な能力開発の計画を作成する

③ 特記事項

特になし

| 3 教育活動 | | | カテゴリー | 適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1 | エビデンス | | | | |
|--------|---|-----|---|---------------------------|-------|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 中項目 | 目標の設定(教育理念、教育目的および育成人材像に沿った教育課程を編成・実施しているか) | | | | | | |
| 3 | 1 | 1 | 教育目的および育成人材像に基づき教育課程の編成・実施方針(カリキュラムポリシー)を明示し、また学校構成員(教職員および学生等)に周知し、社会に公表されているか。また定期的に検証を行っているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 学生生活ガイド、HP、募集要項、CP検証時の議事録、教務会議事録 |
| 3 | 1 | 2 | 教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた教育機関としての修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | カリキュラムマップ、カリキュラム、技能審査受験に係る運営機関に提出する資料 |
| 3 | 1 | 3 | 教育目的および育成人材像に基づきディプロマポリシーを明示し、また学校構成員(教職員および学生等)に周知し、社会に公表されているか。また定期的に検証を行っているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | ディプロマポリシー、HP、学生生活ガイド、DP検証時の議事録。 |
| 3 | 2 | 中項目 | 教育方法・評価等(各学科の教育目標、育成人材像に向けて、体系的なカリキュラム作成などの取組がなされているか) | | | | | | |
| 3 | 2 | 1 | 教育理念・到達目標に沿って学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | カリキュラムマップ、カリキュラム、履修要項、シラバス、技能審査受験に係る運営機関に提出する資料 |
| 3 | 2 | 2 | 講義および実習に関するシラバスは作成されているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | シラバス、実習要項 |
| 3 | 2 | 3 | 各科目の一コマの授業について、その授業シラバスが作成されているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | シラバス内に併記 |
| 3 | 2 | 4 | シラバスあるいは講義要項(作成されていればコマシラバス)などが事前に学生に示され(あるいはホームページなどで公開されて)、授業で有効活用されているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 各学年学科の学生へ事前にメール配信。各教科の開始時に成績評価基準とともに周知。 |
| 3 | 2 | 21 | 適切な評価体制を有し、授業評価が実施されているか(教育内容およびその評価方法、評価項目、手段、スケジュールは適切か) | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 評価マニュアル、授業評価に関する報告書、成績評価基準はシラバスとカリキュラムに記載。 |
| 3 | 2 | 22 | 質保証を目的とした授業や学習の定期的な観察を実施しているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 授業評価チェックシート、授業観察報告は教務会議事録内に記載、学習実態の把握とそれに基づく改善・向上の取組はシラバス作成時の記録内。教育の運用にあたる各種委員会等の活動が分かる資料 |
| 3 | 2 | 23 | 学生によるアンケート等で、適切に授業評価を実施しているか(学習の目的を満たしているか、満足度を含めて定期的に確認しているか) | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 授業アンケート、卒業時アンケート、学習実態の把握とそれに基づく改善・向上の取組を示す資料、教育の運用にあたる各種委員会等の活動が分かる資料 |
| 3 | 2 | 24 | 評価結果を教員にフィードバックするなど、その結果を授業改善に役立てているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | フィードバック記録、シラバス、改善活動の記録、授業アンケート、学習実態の把握とそれに基づく改善・向上の取組を示す資料、教育の運用にあたる各種委員会等の活動が分かる資料 |
| 3 | 2 | 41 | カリキュラム作成の際、複数のメンバーによるカリキュラム作成やカリキュラム作成委員会等の形で、作成したカリキュラムの検証が行われているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | カリキュラム作成委員会組織図、講師会議事録。次年度授業へ向けての打合せの記録内に記載。 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|--|
| 3 | 2 | 42 | カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者などの外部関係者を入れているかまたはその意見を取り入れているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 教務会議事録 |
| 3 | 2 | 81 | キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | シラバス、教務会議事録 |
| 3 | 2 | 82 | 関連分野における実践的な職業教育(産学連携によるインターンシップ、実技・実習等)が体系的に位置づけられ、その内容、評価法などが事前に決められているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | カリキュラムマップ・シラバス・企業への依頼書、インターンシップ実施要項 |
| 3 | 2 | 83 | [職業実践専門課程]専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、演習・実習等を行っているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 教務会議事録、講師会議事録、実習・インターンシップの要項と報告書、企業側からの報告書 |
| 3 | 2 | 84 | 企業・施設等での職場実習(インターンシップ含む)があるか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 実習依頼書・承諾書、教務会議事録、講師会議事録、実習・インターンシップの要項と報告書、企業側からの報告書 |
| 3 | 3 | 中項目 | 成績評価・単位認定等(成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか) | | | | | | |
| 3 | 3 | 1 | 成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 学生生活ガイド、HP、シラバス、カリキュラム |
| 3 | 3 | 2 | 学生や保証人(保護者)に対し、成績評価・単位認定の基準、進級要件、卒業要件はきちんと提示されているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | カリキュラム、シラバス、学生生活ガイド。保護者用資料 |
| 3 | 3 | 3 | 各規定に基づいて適切に成績評価・単位認定、進級・卒業判定を行っているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | カリキュラム、シラバス、学生生活ガイド。判定会議議事録、科目ごとの成績表 |
| 3 | 3 | 4 | [職業実践専門課程]専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、学生の学修成果の評価を行っているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 実習要項、判定会議議事録、連携企業等との会議録、連携科目の成績表 |
| 3 | 4 | 中項目 | 資格・免許取得の指導体制(資格・免許取得のための指導体制があるか) | | | | | | |
| 3 | 4 | 1 | 資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか(発行する修了証明書の種類及び内容) | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 学生生活ガイド、シラバス、講師概要、成績証明書、卒業証明書、カリキュラムマップ。 |
| 3 | 5 | 中項目 | キャリア教育等(基礎的・汎用的能力(①人間関係形成・社会形成能力、②自己理解・自己管理能力、③課題対応能力、④キャリアプランニング能力)を身につけるための取組が実施されているか) | | | | | | |
| 3 | 5 | 1 | キャリア教育を行ない、学生の社会的・職業的自立に向け必要な基盤となる能力や態度を育成しキャリア発達を促しているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 企業との協定書等、シラバス、キャリア教育に関する教育計画書 |
| 3 | 5 | 21 | 高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか。 | A | ④ | 3 | 2 | 1 | シラバス、講義概要、連携授業計画書・報告書 職業体験授業受入れ要項・報告書 |

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項

| 4 学修成果・教育成果 | | | カテゴリ | 適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1 | エビデンス | | | | |
|-------------|---|-----|--|---------------------------|-------|---|---|---|---|
| 4 | 1 | 中項目 | 学修成果(各学科の教育目標、育人人材像に向けてその達成への取り組みと評価がされているか) | | | | | | |
| 4 | 1 | 1 | コース全体を通して、及びコースの修了時に、学習者の習熟状況をアセスメントしているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 期末試験、校内認定試験、葬祭ディレクター技能審査、アソシエイトエンパーマー試験成績一覧 |
| 4 | 1 | 2 | 学生の学修成果の評価に際して、育成する人材像に沿った評価項目を定め、明確な基準で実施されているか(測定する知識、スキル及び能力、測定の基準、アセスメントの方法は明確か) | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 成績評価基準、成績評価方法、科目シラバス |
| 4 | 2 | 中項目 | 就職率(就職率の向上が図られているか) | | | | | | |
| 4 | 2 | 1 | 就職率の向上が図られているか(結果を分析し、就職指導・支援の改善を図っているか) | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 就職活動講座ファイル、就職実績報告書 就職活動報告書 |
| 4 | 2 | 2 | 学生の就職に関する目標が、教職員に共有されているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 事業計画書 教務会議事録 |
| 4 | 2 | 3 | 学生の就職活動に関する記録がなされているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 就職活動報告書 |
| 4 | 2 | 4 | 対外部に向けた就職実績を公表しているか(パンフレット・HP等) | B | ④ | 3 | 2 | 1 | パンフレット、HP |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----|--|---|---|---|---|---|---------------------------|
| 4 | 3 | 中項目 | 資格・免許の取得率(資格・免許取得率の向上が図られているか) | | | | | | |
| 4 | 3 | 1 | 資格取得率の向上が図られているか(目標とする資格試験等への合格率は全国平均と比較してどうか) | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 資格試験結果報告書、理事会資料、講師会議事録 |
| 4 | 3 | 2 | 資格・検定・コンペに関する目標を設定したか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 資格ポイント一覧表、資格試験実施要項 |
| 4 | 3 | 3 | 資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 教務会・講師会資料 |
| 4 | 3 | 4 | 資格・検定・コンペ結果に関して検証・報告がされたか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 検定試験結果報告書 |
| 4 | 3 | 5 | 資格・検定・コンペの結果(合格者数・合格率)を公表しているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | パンフレット、HP |
| 4 | 4 | 中項目 | 社会的評価(卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか) | | | | | | |
| 4 | 4 | 1 | 卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか(卒業生の就職後の動向を出来るだけ把握し、卒業後にも就職その他の支援を行っているか) | A | ④ | 3 | 2 | 1 | OB会議事録、インターンシップ報告書、教務会議事録 |

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項

| 5 学生支援 | | | カテゴリー | 適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1 | エビデンス | | | | |
|--------|---|-----|---|---------------------------|-------|---|---|---|---|
| 5 | 1 | 中項目 | 修学支援(学生に対する修学支援に関する支援組織体制を整備し、学生が学修に専念し、安定した学生生活を送ることができるように図っているか) | | | | | | |
| 5 | 1 | 1 | 学生への修学支援を適切に行っているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 学生個人調査書、学生指導履歴、教務会資料、修学支援の一環としての奨学金に関する紹介履歴 |
| 5 | 2 | 中項目 | 就職等進路(就職・進学指導に関する支援体制は整備され、有効に機能しているか) | | | | | | |
| 5 | 2 | 1 | 進路・就職に関する支援体制は整備されているか(またそれはきちんと学生や保証人(保護者)に周知されているか) | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 就職活動講座ファイル、学生生活ガイド |
| 5 | 3 | 中項目 | 学生相談(学生相談に関する体制は整備されているか) | | | | | | |
| 5 | 3 | 1 | 学生相談に関する体制は整備されているか(相談窓口が設置されているか) | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 学生生活ガイド |
| 5 | 3 | 2 | 学生の面談・相談記録があるか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 学生個人調査書、学生指導履歴、教務会資料 |
| 5 | 4 | 中項目 | 学生生活(学生に対する経済的な支援体制は整備されているか。学生の健康を担う組織体制はあるか。生活環境支援体制を整備しているか) | | | | | | |
| 5 | 4 | 1 | 奨学金制度など、学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 募集要項、奨学金説明会資料、学生生活ガイド |
| 5 | 4 | 21 | 学生の健康管理を担う組織体制はあるか(学生の健康診断を実施しているか、また健康相談窓口は整備されているか) | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 健康診断結果一覧、年間行事予定表、健康相談窓口、学生保険の案内、学生生活ガイド |
| 5 | 4 | 41 | 課外活動に対する支援体制は整備されているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 課外活動(地域活動)の記録、自主練習、勉強会の実績の記録 |
| 5 | 4 | 42 | 学生の生活環境への支援は行われているか(学生のアパート探しなど、住環境への支援体制はあるか) | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 募集要項、説明会記録、HP、教務会議事録 |
| 5 | 5 | 中項目 | 中途退学への対応(退学率の低減が図られているか) | | | | | | |
| 5 | 5 | 1 | 退学率の低減が図られているか(受講登録、出欠状況及び学習者の減少に関する分析が行われているか) | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 退学防止の取り組み記録、退学状況の分析と対策記録、学生個人面談、保護者連絡の記録 |
| 5 | 5 | 2 | 退学率の目標を設定しているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 事業計画書 |
| 5 | 5 | 3 | 退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 事業計画書、教務会議事録 |
| 5 | 5 | 4 | 退学者数を公表しているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | HP、職業実践専門課程別紙様式4 |
| 5 | 6 | 中項目 | 保証人(保護者)との連携(保証人との連携体制を構築しているか) | | | | | | |
| 5 | 6 | 1 | 保証人(保護者)と適切に連携しているか(保証人のニーズを把握しているか) | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 保護者面談・連絡の記録、教務会議事録 |
| 5 | 6 | 2 | 保証人(保護者)との計画的な相談会・面談を行っているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 保護者面談・連絡の記録、教務会議事録 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----|--|---|---|---|---|---|----------------------------|
| 5 | 7 | 中項目 | 卒業生・社会人支援(卒業生の動向を把握しているか。社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備しているか) | | | | | | |
| 5 | 7 | 1 | 卒業生への支援体制を整備しているか(再就職、キャリアアップ等について、相談に乗っているか) | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 同窓会資料、学生生活ガイド、相談窓口、HP内にて周知 |
| 5 | 7 | 21 | 卒業生への卒業教育等の支援体制はあるか(卒業生への講習・研修を行っているか) | B | ④ | 3 | 2 | 1 | パンフレット、HP、講習会案内 |
| 5 | 7 | 41 | 社会人学生のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | パンフレット、HP、講習会案内 |

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項

| 6 教育環境 | | | カテゴリ | 適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1 | | | エビデンス | | |
|--------|---|-----|--|---------------------------|---|---|-------|---|--|
| 6 | 1 | 中項目 | 施設・設備等(施設、設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか) | | | | | | |
| 6 | 1 | 1 | 施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか(講義室は学生数、時間割にあわせ、無理なく配備されているか) | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 学校設置認可申請書、教室配置図、時間割、専修学校報告書 |
| 6 | 1 | 2 | 学生が利用できる参考図書・関連図書は備えられているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 資産目録、図書台帳 |
| 6 | 1 | 3 | 教育上の必要性に対応した機材・備品を整備しているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 各種設備・教育備品の一覧表及び点検票、管理体制の組織図 |
| 6 | 1 | 21 | 分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 掲示物、学生生活ガイド |
| 6 | 1 | 22 | 学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理・チェックがされているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 教室清掃チェックシート、環境整備チェックシート |
| 6 | 1 | 41 | 施設・設備の点検、補修・修繕等は定期的にまたは適宜行っているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 施設・設備の点検、補修計画書、点検・修繕の記録、電気設備点検記録報告書、電気設備定期点検報告書、建築物環境衛生管理報告書 |
| 6 | 2 | 中項目 | 学外実習、インターンシップ等(校外の実習、インターンシップ、海外研修等について、十分な教育体制を整備しているか) | | | | | | |
| 6 | 2 | 1 | 学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | インターンシップ、実習の実施要項 |
| 6 | 2 | 2 | 実技・実習に先立って、職業倫理や情報の取扱いに関する規程・マニュアルや規則が整備されているか。 | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 学生生活ガイド、インターンシップ、実習の実施要項 |
| 6 | 3 | 中項目 | 防災・安全管理(防災・安全管理に関する体制を整備しているか。防災訓練等を実施しているか) | | | | | | |
| 6 | 3 | 1 | 防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 防災マニュアル、学生生活ガイド、職員緊急連絡網、一斉メール網の構築 |
| 6 | 3 | 2 | 防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 消防用設備点検報告書、警備業務請負契約書 |
| 6 | 3 | 21 | 定期的に防災訓練を実施しているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 防災訓練実施要項、防災訓練実施報告書、年間行事予定表、教務会議事録 |
| 6 | 3 | 41 | 学校における安全管理の整備を行っているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 設備管理者の一覧表、各種設備の定期点検票、危機管理マニュアル、学生生活ガイド |

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項

| 7 学生の受入れ募集 | | | カテゴリ | 適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1 | | | エビデンス | | |
|------------|---|-----|--|---------------------------|--|--|-------|--|--|
| 7 | 1 | 中項目 | 学生募集活動(学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集および入学者選抜を行っているか。社会人入学生、留学生、障がい者等、多様な学生の受入れについて方針を明確にしているか) | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----|--|---|---|---|---|---|--|
| 7 | 1 | 1 | 学生募集活動は、適正に行われているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 募集活動体制組織図、教務会議事録、パンフレット、OC用説明資料、募集要項、学校案内、HP |
| 7 | 1 | 2 | 入学者受け入れ方針(アドミッション・ポリシー)を策定し、学校構成員(教職員および学生等)に周知し、社会に公表しているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | アドミッションポリシー、募集要項、パンフレット、HP |
| 7 | 1 | 3 | 学校案内に、育人人材像、特徴、目指す資格・免許等をわかりやすく紹介しているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | パンフレット、HP |
| 7 | 1 | 4 | 学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集を行っているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 募集活動体制組織図、営業日報、学生募集要項、学校案内(パンフレット) |
| 7 | 1 | 21 | 入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 校務分掌、HP、組織図 |
| 7 | 1 | 22 | 学校説明会等による情報提供(育人人材像、評価手段及びその基準、目指す資格・検定・コンペ、学費・教材費等の情報)を行っているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | オープンキャンパス配布資料、説明用資料、HP、募集要項 |
| 7 | 1 | 23 | 入学予定者に対し学習指導・支援等が行われているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 入学前教育について(資料) |
| 7 | 2 | 中項目 | 入学選考(入学選考は、適正かつ公平な基準に基づき行われているか) | | | | | | |
| 7 | 2 | 1 | 学校案内等には選抜方法が明示されているか(入学に必要な学力、スキル、資格、職業経験などの、前提となる要件が明示されているか) | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 募集要項、学校案内 |
| 7 | 2 | 2 | 学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に入学者選考を行っているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 入試基準、選考方法 選考における実施体制、選考結果資料 |
| 7 | 3 | 中項目 | 学納金(学納金は妥当なものとなっているか) | | | | | | |
| 7 | 3 | 1 | 学納金は妥当なものとなっているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 募集要項 |
| 7 | 3 | 2 | 学校案内等に、学費、受験料、学習教材の購入費等が明示されているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | パンフレット、募集要項 |

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項

| 8 教育の内部質保証システム | | | カテゴリー | 適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1 | エビデンス | | | | |
|----------------|---|-----|--|---------------------------|-------|---|---|---|------------------------------|
| 8 | 1 | 中項目 | 関係法令、設置基準等の遵守(法令、専修学校設置基準等を遵守し、適正な学校運営を行なっているか) | | | | | | |
| 8 | 1 | 1 | 法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 法令遵守の研修参加、現況調査 |
| 8 | 1 | 2 | 業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 組織図、校務分掌表、内部規定類 |
| 8 | 1 | 3 | 関係法令に基づく管理運営に関する学内諸規程を整備し適切に運用しているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | ハラスメント防止規程、危機管理規程 |
| 8 | 2 | 中項目 | 個人情報保護(個人情報に関する規程を整備し、個人情報に対する対応を取っているか) | | | | | | |
| 8 | 2 | 1 | 学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 個人情報保護規程、プライバシーポリシー |
| 8 | 2 | 2 | 個人情報保護規程が文書化されているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 個人情報保護規程 |
| 8 | 2 | 3 | 個人情報の取扱いについて、教職員に対し周知し、意識づけができているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | コンプライアンス委員会資料、リスクマネジメント委員会資料 |
| 8 | 3 | 中項目 | 学校評価(自己評価、学校関係者評価の実施体制を整備しているか) | | | | | | |
| 8 | 3 | 1 | 学校教育、学校運営について、自己点検・評価を実施し、さらに課題解決に取り組んでいるか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 自己点検・評価報告書 |
| 8 | 3 | 2 | 自己点検・評価報告書にまとめているか(自己点検・評価報告書があるか) | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 自己点検・評価報告書 |
| 8 | 3 | 3 | 自己点検・評価の組織があるか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 組織図、校務分掌表 |
| 8 | 3 | 21 | 学校関係者評価の実施体制を整備し、学校関係者評価を実施し、改善の取組みを行っているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 学校関係者評価委員会議事録、委員会名簿 |
| 8 | 4 | 中項目 | 改革・改善(各学科の教育目標、育人人材像に向けて自己点検・評価活動の実施体制を確立して改革・改善のためのシステムが構築されているか) | | | | | | |
| 8 | 4 | 1 | 自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 教職員会議議事録 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|----------------------|
| 8 | 4 | 2 | 卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 卒業生就業・離職状況調査報告書 |
| 8 | 4 | 3 | 自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策定したか | B | 4 | 3 | ② | 1 | |
| 8 | 4 | 4 | 自己点検・評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか | B | 4 | 3 | ② | 1 | |
| 8 | 4 | 5 | 学校関係者評価の結果に基づき改善計画を策定したか | B | 4 | 3 | ② | 1 | |
| 8 | 4 | 6 | 学校関係者評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか | B | 4 | 3 | ② | 1 | |
| 8 | 5 | 中項目 | 教育情報の公開(教育活動に関する情報公開を積極的に行っているか) | | | | | | |
| 8 | 5 | 1 | 教育活動に関する情報公開が適切になされているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 職業実践専門課程別紙様式4、HP |
| 8 | 5 | 21 | 自己評価結果を公開しているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 公表した冊子、自己点検・評価報告書、HP |
| 8 | 5 | 22 | 学校関係者評価結果を公表しているか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | 公表した冊子、学校関係者評価報告書、HP |

① 課題

自己点検・評価後の改善、是正計画の策定

② 今後の改善方策

自己点検・評価後、結果検証を行う。

③ 特記事項

特になし

| 9 財務 | | | カテゴリー | 適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1 | | | | | エビデンス |
|------|---|-----|---|---------------------------|---|---|---|---|-----------------------|
| 9 | 1 | 中項目 | 財務基盤(学校の中長期的な財務基盤は安定しているといえるか) | | | | | | |
| 9 | 1 | 1 | 教育活動を安定して遂行するために必要かつ十分な財政的基盤を確立しているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 財務計算に関する書類、財産目録、事業報告書 |
| 9 | 1 | 2 | 年度予算・中期計画が策定されているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 全体予算書、長期資金収支実績及び計画表 |
| 9 | 2 | 中項目 | 予算・収支計画(予算及び収支計画は有効かつ妥当か。予算及び収支計画に基づき、適正に執行管理を行っているか) | | | | | | |
| 9 | 2 | 1 | 予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか | A | 4 | ③ | 2 | 1 | 予算書、理事会議事録、評議員会議事録 |
| 9 | 2 | 2 | 予算及び計画に基づき適正に執行管理を行っているか | B | 4 | ③ | 2 | 1 | 収支予算計画書 |
| 9 | 3 | 中項目 | 監査(財務について会計監査が適正におこなわれているか) | | | | | | |
| 9 | 3 | 1 | 私立学校法及び寄付行為に基づき適切に監査を実施し、理事会、評議員会に報告しているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 監査報告書 |
| 9 | 4 | 中項目 | 財務情報の公開(私立学校法に基づく財務情報公開体制を整備し、適切に運用しているか) | | | | | | |
| 9 | 4 | 1 | 財務情報公開の体制を整備し、適切に公開しているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 財務計算に関する書類、HP |
| 9 | 4 | 2 | 財務情報の公開について、ホームページに公開するなど積極的に取り組んでいるか | B | ④ | 3 | 2 | 1 | HP |

① 課題

・事業外収入の確保

② 今後の改善方策

・配信授業の強化

③ 特記事項

特になし

| 10 社会貢献・地域貢献 | | | カテゴリー | 適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1 | | | | | エビデンス |
|--------------|---|-----|--|---------------------------|---|---|---|---|--------------------|
| 10 | 1 | 中項目 | 社会貢献・地域貢献(学校の教育資源や施設を利用した社会貢献・地域貢献を行っているか) | | | | | | |
| 10 | 1 | 1 | 学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 年間行事予定表、利用案内、利用の記録 |

| | | | | | | | | | |
|----|---|-----|---|---|---|---|---|---|--------------------|
| 10 | 1 | 2 | 地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託等を積極的に実施しているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | 公共職業訓練等受託契約書、年間計画表 |
| 10 | 2 | 中項目 | ボランティア活動(学生のボランティア活動を奨励・支援しているか) | | | | | | |
| 10 | 2 | 1 | 学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか | A | ④ | 3 | 2 | 1 | ボランティア活動支援体制に関する資料 |

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項

| 11 国際交流(必要に応じて) | | | カテゴリ | 適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1 | | | | | エビデンス |
|-----------------|---|-----|---|---------------------------|---|---|---|---|-------|
| 11 | 1 | 中項目 | 留学生の受入れ・海外への留学(留学生の受け入れ、海外への留学における学習支援や生活指導等を適切に対応し、管理体制を整備しているか) | | | | | | |
| 11 | 1 | 1 | 留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っているか | A | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 11 | 1 | 2 | 留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか | A | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 11 | 1 | 3 | 留学生の学修・生活指導等について学内に適切な体制が整備されているか | A | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 11 | 1 | 4 | 学習成果が国内外で評価される取組を行っているか | A | 4 | 3 | 2 | 1 | |

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項